**AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF**

|  |
| --- |
| **Aanvrager:** |
| Naam (ouder/verzorger): …………………………………………………………………………………………………………….…  Telefoonnummer : ……………………………………………………………………………………………………………….  vraagt verlof aan voor (*datum*) : ………………………………………………………………………………………………….  Naam leerling: …………………………………………………………………….. Groep: ..…………….…………………….. |
| **Reden aanvraag verlof:** |
| O Medisch:  O bezoek huisarts  O tandarts / orthodontist  O ziekenhuis  O fysiotherapeut  O anders, te weten: …………………………………………………………………………………………………………………….  O Huwelijk - huwelijksjubileum.  O Overlijden bloed- en aanverwanten.  O Godsdienstige activiteiten (1e communie, Suikerfeest, etc.)  O Verhuizing.  O Medische of sociale reden van één van de gezinsleden, te weten:…………………………………………….  O Vakantie buiten de schoolvakantie vanwege de specifieke aard van het beroep van één van  de ouders.  O Overige zwaarwegende redenen, te weten:………………………………………………………………………………..  ***\* NB; Op de achterzijde van dit formulier is er ruimte voor eventuele toelichting.***  O De leerling is een dagdeel / de gehele dag afwezig (*s.v.p. doorstrepen wat niet van toepassing is*)  O De leerling komt later naar school. Verwacht tijdstip: ……………. uur.  O De leerling wordt eerder opgehaald van school, te weten om………………….uur.  Datum: ……………………………….. Handtekening: ……………………………………… |

|  |
| --- |
| **Directeur:** |
| Het verlof wordt: O wel verleend. O niet verleend.  Eventuele motivering: ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Datum: ……………………………….. Handtekening: ……………………………………. |

|  |
| --- |
| **\*Eventuele toelichting bij aanvraag:** |
|  |

**Aanvullende informatie bij verlofaanvraag:**

• Huwelijk / huwelijksjubileum in de 1e,2e of 3e graad (ouders, broer/zus, grootouders,

oom/tante, neef/nicht) binnen de woonplaats: 1 dag.

• Huwelijk / huwelijksjubileum in de 1e, 2e of 3e graad buiten de woonplaats: 2 dagen.

• Overlijden bloed- en aanverwanten in de 1e en 2e graad: duur verlof in overleg met directie.

• Overlijden bloed- en aanverwanten in de 3e graad: 1 dag

• Verhuizing binnen de gemeente: 1 dag / Verhuizing buiten de gemeente: 2 dagen.

• Vanwege medische of sociale reden van één van de gezinsleden. Bij de aanvraag dient u een

verklaring van een deskundige te voegen. Duur verlof in overleg met directie.

• Bij vakantie buiten de schoolvakantie vanwege het specifieke aard van het beroep van één

van de ouders dient een verklaring van de werkgever te worden overhandigd. Deze verklaring is op te vragen bij de administratie of te vinden op de site van onze school.

*NB: Dit verlof mag niet meer dan 10 dagen omvatten, kan slechts 1x per jaar worden verleend, mag niet in de eerste twee weken van* het schooljaar plaatsvinden en het is de enige vakantie van het gezin.

• Een bezoek aan een pretpark of eerder op vakantie gaan om de files te vermijden wordt niet

gezien als een zwaarwegende reden om verlof te verlenen).

|  |
| --- |
| **WERKGEVERSVERKLARING** |
| Werkgever :…………………..………………………………………………………………………………………………..………  Adres : …………………………………………………………………………………………………………………………….  Contactpersoon : ……………………………………………………………………………………………………………….…………..  Telefoonnummer: ………………………………………………………………………………………………………………………….…  Functie werknemer: …………………………………………………………………………………………………………………………  Korte omschrijving waarom het voor betreffende werknemer niet mogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakantie verlof op te nemen:    Datum: ………-………-……… Handtekening werkgever: ……………………………. |